

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании комиссии
по противодействию
коррупции УО
«Слуцкий государственный
медицинский колледж»
06.01. 2021г. Протокол № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Заседание № 1			
1.1.	Подведение итогов работы комиссии за 2020 год	Январь	Борисовец А.А.
1.2.	Выборы заместителя председателя и секретаря комиссии. Утверждение плана работы комиссии на 2021 год.	Январь	Борисовец А.А.
1.3.	О соблюдении антикоррупционного законодательства при проведении текущей аттестации учащихся в период зимней сессии.	Январь	Козловская Е.А.
Заседание № 2			
2.1.	Изучение мнения работников колледжа о коррупционных правонарушениях в учреждениях образования (анкетирование), анализ полученной информации.	Апрель	Русак А.В.
2.2.	Соблюдение антикоррупционного законодательства по итогам работы комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников 2021	Апрель	Козловская Е.А.
Заседание № 3			
3.1.	Организация работы приемной комиссии. Итоги зачисления учащихся в 2021г.	Август	Русакевич А.Е.

3.2.	Анализ работы жилищно-бытовой комиссии.	Август	Русак А.В.
Заседание № 4			
4.1.	О соблюдении финансовой дисциплины в 2021 году	Декабрь	Зяц Н.Г.
4.2.	Информация по соблюдению законодательства по осуществлению государственных закупок в 2021 году	Декабрь	Пупкевич С.В.
4.3.	Анализ осуществления административных процедур по обращениям граждан ответственными лицами	Декабрь	Русак А.В.
Организационно-практические мероприятия			
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Русак А.В.
4.	Согласование при приеме на работу кандидатуры на должность заместителя директора с вышестоящими организациями.	Постоянно	Цвирко Н.А.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Козловская Е.А. Русак А.В.
6.	Осуществление контроля за предоставлением мест в общежитии.	Август-сентябрь	Русак А.В.
7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при закупках товаров, работ и услуг.	Постоянно	Пупкевич С.В. Шванков А.А.
8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Постоянно	Шванков А.А.
9.	Организация работы факультативного курса «Коррупция и ее общественная опасность».	По расписанию факультативов	Козловская Е.А.
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Пупкевич С.В.
11.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-	В течение года	Русак А.В.

	этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.		
12	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	В течение года	Русак А.В.
14.	Оформление обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции; ст.17-20 Закона РБ от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости	Цвирко Н.А.
15.	Проведение служебного расследования с передачей дел в правоохранительные органы области по фактам коррупции и взяточничества имевшим место при изучении «Книги замечаний и предложений».	В случае необходимости	Борисовец А.А.
16.	Освещение материалов по антикоррупционному просвещению на информационных стендах и сайте колледжа.	В течение года	Русак А.В.
17.	Обеспечение работы «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Русак А.В.
18.	Обеспечение доступности «Ящика для замечаний и предложений» для сотрудников и учащихся колледжа.	Постоянно	Василюк Т.А.
19.	Организация работы комиссии по изучению замечаний и предложений.	В течение года	Русак А.В.
20.	Осуществление контроля за ходом приемной кампании, государственных экзаменов, текущей аттестации.	Постоянно	Администрация

21.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	Постоянно	Борисовец А.А.
	<p>Наполнение содержания идеологической и воспитательной работы мероприятиями, направленными на укрепление учебной и трудовой дисциплины, а также на недопущение коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы в рамках проведения единых дней информирования с приглашением сотрудников правоохранительных, налоговых и судебных органов; - семинары для кураторов учебных групп по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся колледжа; - проведение кураторских часов по антикоррупционной тематике. 	Постоянно	Русак А.В. Кураторы

Зам. директора по ВР

Русак А.В.