Приложение

к типовому учебному плану по

специальности, утвержденному

постановлением

Министерства образования

Республики Беларусь

от 09.07.2018 № 72

РБ ст. № 835 Д/тип.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Учебная практика** по терапии

**Специальность** 2-79 01 01 «Лечебное дело»

| №  п/п | Раздел, тема | Количество учебных часов |
| --- | --- | --- |
|  | **Вводное занятие** | **1** |
|  | Раздел 1. **Организация работы в приемном отделении терапевтического стационара** | **6,2** |
| 1.1. | Ознакомление с организацией работы приемного отделения. Работа по приему и регистрации пациентов терапевтического профиля | 6,2 |
|  | Раздел 2. **Организация работы лечебно-диагностических отделений** | **28,8** |
| 2.1. | Ознакомление с организацией работы клинико-диагностической лаборатории. Лабораторные методы исследования: подготовка пациентов к их проведению, интерпретация результатов лабораторных исследований крови, мочи, мокроты, кала | 7,2 |
| 2.2. | Ознакомление с организацией работы отделения клинической и функциональной диагностики. Электрокардиографическое исследование, интерпретация результатов электрокардиограмм | 7,2 |
| 2.3. | Эндоскопические и ультразвуковые исследования.  Подготовка пациентов к лечебно-диагностическим процедурам, изучение данных ультразвукового и эндоскопического исследования | 7,2 |
| 2.4. | Ознакомление с организацией работы рентгенологического отделения. Рентгенологические и радиоизотопные исследования. Подготовка пациентов к их проведению, интерпретация результатов | 7,2 |
|  | Раздел 3. **Организация работы в терапевтическом отделении** | **50,4** |
| 3.1. | Ознакомление с организацией работы палатной медицинской сестры отделения терапевтического профиля. Работа на сестринском посту, выполнение лечебных манипуляций | 7,2 |
| 3.2. | Работа на сестринском посту. Совершенствование коммуникативных навыков общения с пациентами и персоналом. Проведение информационно-образовательной работы | 7,2 |
| 3.3. | Ознакомление с организацией работы процедурной медицинской сестры. Работа в процедурном кабинете. Взятие крови, выполнение инъекций. Ведение документации | 7,2 |
| 3.4. | Работа в процедурном кабинете. Взятие крови, выполнение инъекций. Ведение документации | 7,2 |
| 3.5. | Осмотр пациентов. Отработка навыков субъективного и объективного обследования. Выделение основных синдромов заболевания, их обоснование. Заполнение учебной медицинской карты стационарного пациента | 7,2 |
| 3.6. | Осмотр пациентов. Анализ данных дополнительных исследований (лабораторных, инструментальных). Постановка и обоснование диагноза | 7,2 |
| 3.7. | Осмотр пациентов. Оформление выписного эпикриза. Составление рекомендаций пациенту по медицинской реабилитации и профилактике заболеваний | 7,2 |
|  | Раздел 4. **Организация работы в отделении интенсивной терапии** | **21,6** |
| 4.1. | Ознакомление с организацией работы, оснащением и документацией отделения интенсивной терапии. Показания к госпитализации пациентов в отделение интенсивной терапии, правила наблюдения, проведения интенсивной терапии, осуществление медицинского ухода за пациентами в отделении интенсивной терапии | 7,2 |
| 4.2. | Участие в наблюдении и уходе за пациентами в палате интенсивной терапии. Особенности медицинского ухода за пациентами пожилого и старческого возраста. Оформление учебной медицинской карты стационарного пациента | 7,2 |
| 4.3. | Неотложные состояния в кардиологии и пульмонологии | 7,2 |
|  | **Итого** | **108** |

**Разработчики:** *Н.Ф.Багдасарова,* преподаватель учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж»;

*Т.А.Ильясова,* преподаватель учреждения образования «Белорусский государственный медицинский колледж»

Рекомендовано центром научно-методического обеспечения высшего и среднего специального медицинского, фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»

Начальник центра Е.М.Русакова