**Министерство здравоохранения Республики Беларусь**

**Главное управление здравоохранения**

**Минского областного исполнительного комитета**

**Учреждение образования**

**«Слуцкий государственный медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзногокомитета учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Олюшин\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. | УТВЕРЖДАЮДиректор УО «Слуцкий государственный медицинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Борисовец\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЛУЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Правила обсуждены и одобрены на заседании Совета колледжа.**

**Протокол № 3 от 01.10.2015**

**Слуцк**

**2015**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для учащихся в учреждении образования «Слуцкий государственный медицинский колледж»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Правила внутреннего распорядка для учащихся в учреждении образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, законом Республики Беларусь «О правах ребенка», Положением об учреждении среднего специальном образования от 22.07.2011 № 106, Уставом колледжа от 01.09.2011 № 1206, Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования» от 6 мая 2013 и Соглашением между администрацией учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» и коллективом учащихся на 2014-2017 годы;

1.2. Трудовая и учебная дисциплина в учреждении образования основывается на сознательном и добросовестном отношении к выполнению обучающимися (далее учащимися) своих трудовых и учебных обязанностей. Соблюдение дисциплины в труде и обучении, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива учащихся.

1.3. Все вопросы, связанные с применением, внесением изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка, решаются администрацией колледжа, в пределах представленных ей прав, совместно (по согласованию) с первичной организацией профсоюзного комитета учащихся и (или) Советом колледжа.

1. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

*Учащиеся колледжа имеют право на:*

* 1. Получение образования в соответствии с образовательными программами.

2.2. Перевод в другое учреждение образования, реализующую образовательные программы среднего специального образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

2.3. Восстановление, перевод с курса на курс в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

2.4. Пользование учебниками и учебными пособиями.

2.5. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

2.6. Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, учебной, производственной и культурно-спортивной базами колледжа.

2.7. Стипендию и другие денежные выплаты.

2.8. Обеспечение местом для проживания.

2.9. Возмещение расходов по найму жилья в случае отсутствия мест в общежитии.

2.10. Отпуска и каникулы.

2.11. Получение платных образовательных услуг в колледже.

2.12. Получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов СППС колледжа.

2.13. Поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

2.14. Участие в управлении колледжем через деятельность органов самоуправления (старостат), Совет колледжа.

2.15. Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности.

2.16. Участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

2.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.

2.18. Получение первого рабочего места.

1. **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

*Учащиеся обязаны:*

3.1. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания.

3.2. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию.

3.3. Выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего трудового распорядка для учащихся, правил проживания в общежитиях;

* 1. Неуклонно выполнять правила по охране труда.

3.5. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

3.6. Бережно относиться к имуществу колледжа, рационально и эффективно использовать энергетические и природные ресурсы.

* 1. Знать основы государственной идеологии Республики Беларусь.
	2. Нетерпимо относиться к любым антиобщественным проявлениям.
	3. Участвовать в общественной жизни коллектива.
	4. Участвовать в общественно-полезном труде (субботниках, сельскохозяйственных работах, благоустройстве территории, строительных отрядах).
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**
	1. Образовательный процесс организуется в соответствии с графиком образовательного процесса, утверждаемым директором колледжа в установленном порядке.
	2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписание учебных занятий, экзаменационная сессия - в соответствии с расписание экзаменов, утверждаемыми директором колледжа в установленном порядке.
	3. Расписание учебных занятий, факультативных занятий, график работы объединений по интересам вывешиваются на информационном стенде «Расписание» не позднее, чем за три дня до начала семестра.
	4. Распорядок рабочего времени дня и проведения учебных занятий устанавливается следующий:

1 смена – с 800 до 1530

|  |  |
| --- | --- |
| 1пара: 08.00-08.45, 08.55-09.40, | 3пара: 12.00-12.45, 12.55-13.40, |
| 2 пара: 09.50-10.35, 10.45-11.30, | 4 пара: 13.50-14.35, 14.45-15.30 |

2 смена – с 1350 до 2100

|  |  |
| --- | --- |
| 1 пара: 13.50-14.35, 14.45-15.30 | 3пара:17.40-18.25, 18.35-19.20, |
| 2 пара:15.50-16.35, 16.45-17.30, | 4пара:19.30-21.00 |

* 1. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 минут, с перерывом в 10 минут между занятиями. На протяжении 1 учебной смены устанавливается перерыв на обед – 30 минут; 2 учебной смены- 20минут.
	2. Недельная нагрузка учащихся не должна превышать 40 учебных часов.
	3. Продолжительность каникул зимних – не менее 2-х календарных недель, летних – не менее 6 календарных недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.
	4. Начало и окончание каждого учебного занятия извещается звонком.
	5. Вход в аудиторию после звонка на учебное занятие без разрешения преподавателя запрещается до следующего перерыва, преподаватель сообщает заведующему отделением в форме докладной записки о систематических опозданиях на учебные занятия учащегося.
	6. В исключительных случаях правом входа в аудиторию во время учебных занятий пользуется директор колледжа, члены администрации, участники рейдов-проверок.
	7. Посторонние люди могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или его заместителя по учебной работе.
	8. Для проведения учебных занятий учащиеся распределяются по учебным группам согласно приказу директора колледжа.
	9. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в преподавательской колледжа учебного корпуса №1 и выдается преподавателю, проводящему занятие, под роспись дежурным лаборантом.
	10. В каждой учебной группе приказом директора на учебный год на основании докладной записки заведующего отделением назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся.
	11. Староста группы работает под руководством куратора учебной группы.
	12. При неявке на учебные занятия по болезни или другой уважительной причине учащийся обязан в тот же день поставить в известность куратора учебной группы или зав. отделением, или заместителя директора по УР и ВР.
	13. В случае болезни учащийся представляет документ из учреждения здравоохранения в установленной форме.
	14. Ликвидация академической задолженности производится в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж»
	15. Дополнительные образовательные услуги оказываются учащимся в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг за проведение дополнительных занятий, консультаций, текущей и итоговой аттестации учащихся учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж».
	16. Каждый учащийся обязан находиться в колледже в белом халате, а на практических занятиях в белом халате и медицинской шапочке. Ношение бейджей для учащихся обязательно.
	17. В помещении колледжа запрещается:

- присутствие на учебных занятиях в верхней одежде и головных уборах;

- громкий разговор и шум в коридорах во время учебных занятий;

- пользование сотовыми телефонами во время учебных занятий;

- курение, употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ в колледже и на его территории, а также появление в колледже и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- ношение вызывающих причесок, чрезмерной косметики, длинных ногтей.

4.20. При проведении учебных занятий и прохождении учебной, преддипломной практик в учреждениях здравоохранения учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка данных учреждений.

1. **ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Учащиеся могут быть поощрены за высокую успеваемость и активное участие в общественной работе, для учащихся устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.
	2. Выбор форм поощрения осуществляется по предложениям коллектива учащихся, кураторов учебных групп и профкома учащихся.
	3. Учащиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и принимают активное участие в общественной деятельности, награждаются грамотами, премиями, надбавками к стипендии.
	4. Учащиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и принимают активное участие в общественной деятельности на протяжении всего срока обучения, награждаются почетной грамотой с занесением в Книгу Почета, вручается нагрудный знак отличника.
	5. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всех учащихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
	1. **Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются:**
		1. опоздание или неявка без уважительной причины на учебные занятия;
		2. нарушение дисциплины во время учебных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
		3. несоблюдение в период прохождения учебной практики режима рабочего времени учреждения, в котором организована практика;
		4. неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
		5. оскорбление сотрудника колледжа;
		6. распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;
		7. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа;
		8. несоблюдение (нарушение) требований законодательства об охране труда;
		9. распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на территории колледжа либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
		10. курение (потребление) табачных изделий в зданиях, общежитии и на иной территории колледжа.
	2. **За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:**
		1. замечание (выносится в случае пропуска 2-4 часов в месяц без уважительных причин повторно, систематически);
		2. выговор (объявляется в случае пропуска от 6 часов и выше в месяц без уважительных причин, повторно);
		3. лишение места в общежитии;
		4. отчисление из колледжа.
	3. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором колледжа.
	4. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

**6.5.** **Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:**

6.5.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

6.5.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

6.5.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

6.5.4. получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

6.5.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

6.5.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа.

* 1. До применения дисциплинарного взыскания директор колледжа обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение трех календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников колледжа и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.
	2. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.
	3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.
	4. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.
	5. Решение об отчислении учащегося из колледжа принимается Педагогическим советом с учетом мнения Профсоюзного комитета учащихся, а несовершеннолетних учащихся и по согласованию с районной Комиссией по делам несовершеннолетних.
	6. Руководитель колледжа вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.
	7. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после выявления проступка, но не позднее одного месяца со дня его выявления (без учета времени болезни или нахождения на каникулах). Взыскание не может быть применено позже шести месяцев со дня совершения проступка. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.
	8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора колледжа, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.
	9. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под роспись в течение трех календарных дней. Учащийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа сотрудников колледжа и (или) учащихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.
	10. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.
	11. Колледж в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.
	12. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.
	13. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.
	14. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно директором колледжа по собственной инициативе, по ходатайству куратора учебной группы, профсоюзного комитета, а также просьбе учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.