|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОДиректор УО «Слуцкий государственный медицинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Петрова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. |

ПРАВИЛА
проведения аттестации учащихся учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» (далее Правила) разработаны на основании ст.93 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011г. № 106.

Получение среднего специального образования сопровождается текущей и итоговой аттестацией.

1. Результаты текущей аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.
2. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов и «зачтено». При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся выставляется0 (ноль) баллов.

ГЛАВА 2
ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Учащиеся при освоении содержания типовых учебных программ и учебных программ учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» проходят текущую аттестацию.
2. Формами текущей аттестации являются:
	1. опрос учащегося;
	2. обязательная контрольная работа;
	3. зачет (дифференцированный зачет);
	4. экзамен по учебной дисциплине.
3. Опрос проводится с целью текущего (поурочного) контроля результатов учебной деятельности учащегося. Форма проведения опроса определяется преподавателем по учебной дисциплине в соответствии с дидактической целью учебного занятия.
4. Обязательные контрольные работы по учебным дисциплинам определяются учебной программой дисциплины, проводятся согласно графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе.
5. Обязательная контрольная работа проводится с целью тематического контроля результатов учебной деятельности*.* Тематический контроль проводится для проверки результатов усвоения учащимися материала определенной темы, нескольких тем или раздела учебной программы по учебной дисциплине.
	1. Форму проведения обязательной контрольной работы определяет преподаватель учебной дисциплины в соответствии с учебной программой по учебнойдисциплине*.*
	2. График проведения обязательных контрольных работ составляется для учебных групп заведующим отделением до начала семестра.
	3. Задания для обязательной контрольной работы разрабатываются преподавателем учебной дисциплины и обсуждаются на заседании цикловой комиссии.
	4. Обязательная контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, в течение учебного часа (45 минут).
	5. Обязательные контрольные работы выполняются учащимисяна листахбумагисо штампом учреждения образования.
	6. Наиболее типичные ошибки, допущенные учащимися при выполнении обязательной контрольной работы, анализируются преподавателем на последующем учебном занятии.
	7. Проверенные обязательные контрольные работы сдаются преподавателем заведующему отделением и хранятся в колледже в течение одного учебного года, после чего уничтожаются в установленном порядке.
	8. Отметки, полученные учащимися по обязательной контрольной работе, выставляются в журнал учебных занятий.
	9. При отсутствии учащегося на обязательной контрольной работе срок ее выполнения устанавливается преподавателем учебной дисциплины.
	10. Учащийся, получивший по результатам обязательной контрольной работы отметку ниже 4 (четырех) баллов, в течение двух недель выполняет новый вариант обязательной контрольной работы, отметка по которой является окончательной.
	11. Повторное выполнение обязательной контрольной работы и выполнение обязательной контрольной работы по индивидуальному графику осуществляется согласно Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг за проведение дополнительных занятий, консультаций, текущей и итоговой аттестации учащихся учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж».
6. По окончании изучения учебной дисциплины, на которую в учебном плане учреждения образования поспециальностиотводится 30 учебных часов и менее, проводится обязательная контрольная работа, по результатам которой выставляется отметка по учебнойдисциплине за семестр.
7. Зачет как форма текущей аттестации используется при определении соответствия результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования.
	1. Зачет по результатам проведения лабораторных и практических занятий проводится за счет учебных часов, отводимых на изучение учебнойдисциплины. Форма проведения зачета определяется преподавателем учебнойдисциплины.
	2. Сдача зачета оценивается отметкой «зачтено», которая вносится в журнал учебных занятий ив книжку успеваемости учащегося.
8. Дифференцированные зачеты проводятсяпо учебным дисциплинампрофессионального компонента рабочего учебного плана учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело».
	1. Дифференцированный зачет может проводиться в письменной или устной форме.
	2. Дифференцированный зачет проводится вне расписанияучебных занятий по окончании изученияучебной дисциплины до начала экзаменационной сессии. Расписание проведения дифференцированных зачетов утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и учащихся не позднее, чем за две недели до его проведения.
	3. Дидактические материалы для дифференцированного зачета (перечень теоретических вопросов, практических заданий и заданий для письменных работ) разрабатываются преподавателем на основе учебной программы по учебной дисциплине, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем руководителя по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. До сведения учащихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине, доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке по учебной программе.
	4. Билеты для проведения дифференцированного зачета в устной форме и варианты заданий для письменных работ составляются на основании дидактического материала дифференцированного зачета, подписываются преподавателем учебной дисциплины и председателем цикловой комиссии.
	5. На проведение дифференцированного зачета в письменной форме отводится не более 2 учебных часов (90 минут) на учебнуюгруппу, в устной форме – не более 10 минут на каждого учащегося.
	6. Результаты сдачидифференцированного зачета оцениваются отметкойв баллах, которая вносится преподавателем в ведомость отметок по дифференцированному зачету, в журнал учебных занятий (в том числе отметки 0 (ноль),1 (один), 2 (два), 3 (три), в книжку успеваемости учащегося(кроме отметок0 (ноль),1 (один), 2 (два), 3 (три).
	7. Оцененные письменные работы учащихся по результатам дифференцированного зачета сдаются преподавателем учебной дисциплины заведующему отделением и хранятся в учреждении образования в течение одного учебного года, после чего уничтожаются в установленном порядке.
	8. Отметка по результатам дифференцированного зачета является окончательной по данной учебной дисциплине за семестр.
9. Отметка за семестр по учебнойдисциплине (разделам учебнойдисциплины) учащимся, за исключением дисциплин, указанных в пункте 8 настоящих Правил, выставляется преподавателем, который читает теоретический курс учебной дисциплины, как среднее арифметическоеотметок, полученных учащимся по результатам текущего (поурочного) и тематического контроля, выполнения обязательных контрольных работ, практических работ при проведении практических занятий.
10. Форма проведения практического занятия по учебной дисциплине и его тип определяются преподавателем в соответствии с дидактической целью практического занятия. При проведении каждого практического занятия преподавателем должны быть оценены результаты учебной деятельности каждого учащегося учебной группы.
11. Отметка по итогам практики выставляется по результатам выполнения учащимся учебной программы по практике*,* сдачи в установленной форме отчета по практике и выполнения творческого задания по практике.
	1. Отметки по всем видам практики вносятся в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием).
12. Отметка 0 (ноль) по учебнойдисциплине за семестр выставляется учащемуся, если выполнены не все предусмотренные учебной программой по учебнойдисциплине обязательные контрольные работы, лабораторные работы при проведении лабораторных занятий, практические работы при проведении практических занятий, если есть неотработанные учащимся пропущенные практические занятия либо занятия, на которых результаты учебной деятельности учащегося оценены отметками «1» (один), «2» (два), «3»(три).
13. К экзамену по учебной дисциплине допускаются учащиеся,получившие отметки за семестр по данной учебной дисциплине не ниже 4 (четырех).
	1. Учащийся, имеющий отметку за семестр по учебнойдисциплине 9 (девять) баллов и выше, по предложению преподавателя распоряжением директора учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» может быть освобожден от сдачи экзамена по учебной дисциплине.
	2. Учащемуся по его заявлению ипосогласованию с преподавателем и заведующим отделением может быть разрешена досрочная сдача экзамена по учебнойдисциплине или поряду учебныхдисциплин рабочего учебного плана учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело».
	3. Экзамены по учебнымдисциплинам, определеннымучебным планом специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж», проводятся по расписанию, утверждаемому директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и учащихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационнойсессии.
	4. Для учебнойгруппы планируется экзамен по одной учебной дисциплине в течение дня. Интервал между экзаменами по учебным дисциплинам должен быть не менее двух календарныхдней.
14. Экзаменационные материалы (перечень теоретических вопросов, практических заданий, заданий для письменных экзаменационных работ) по учебным дисциплинам профессионального компонента учебного плана учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело»» разрабатываются преподавателем на основе учебной программы по учебной дисциплине, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.
	1. Количество практическихзаданий должно превышать количество практическихзаданий, необходимых для составления экзаменационных билетов по учебной дисциплине.
	2. Экзаменационные билеты для проведения экзамена в устной форме составляются на основании экзаменационных материалов, подписываются преподавателем учебной дисциплины и председателем цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
	3. Содержание экзаменационных билетов по учебной дисциплине до сведения учащихся не доводится. До сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой.
	4. Цикловая комиссия определяет перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования учащимися во время экзамена по учебной дисциплине.
	5. Количество экзаменационных билетов по учебной дисциплине должно превышать число учащихся в учебнойгруппе. Для учебных групп, обучающихся на одном курсе, должно быть составлено несколько комплектов экзаменационных билетов.
	6. Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам хранятся в учебной части колледжа в течение одного учебного года.
15. Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебнойдисциплине в учебнойгруппе. Во время проведения экзамена по учебной дисциплине в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 5 учащихся.
	1. Прием экзамена по учебной дисциплине, который включает просмотр выполнения учащимися медицинских манипуляций, может осуществляться комиссией из двух преподавателей. Наименование таких учебных дисциплин и состав комиссии устанавливается приказом директора.
	2. На проведение экзамена по учебнойдисциплине в устной форме отводится не более 15 минут на одного учащегося.
	3. Для подготовки к ответу учащемуся дается не менее 20 минут. Если учащийся не ответил по экзаменационномубилету, ему разрешается взять другой экзаменационныйбилет. Отметка при этом снижается на два балла.
	4. На консультации, которые проводятся перед экзаменом по учебной дисциплине, отводится не более двух учебных часов (90 минут) на учебную группу за счет учебных часов, предусмотренных в учебном плане учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» поспециальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» на консультации.
	5. Отметка, полученная на экзамене по учебной дисциплине, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в журнал учебных занятий (в том числе отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два), 3 (три), а также в книжку успеваемости учащегося (кроме отметок 0 (ноль), 1 (один), 2 (два), 3 (три).
	6. Экзаменационная отметка является окончательной по данной учебной дисциплине за семестр.
	7. В случае неявки учащегося на экзамен по учебной дисциплине в экзаменационной ведомости преподавателемделается запись «не явился».
	8. При неявке учащегося на экзамен по учебной дисциплине по уважительной причине заместителем директора колледжа по учебной работе назначается другой срок сдачи экзамена, который утверждается приказом директора колледжа.
16. Учащемуся,который имеет академические задолженности (не выполнил в полном объеме учебную программупоучебной дисциплине, получил отметку ниже 4 (четырех) баллов по учебнойдисциплине, практике, порезультатам сдачи экзамена по учебной дисциплине или не явился на экзамен без уважительной причины), заместителем директора по учебной работе колледжа устанавливается срок их ликвидации после завершения экзаменационнойсессии, но не позднее месяца после начала следующего семестра и утверждается директором колледжа. Учащемуся, имеющему академическую задолженность по учебной дисциплине по уважительной причине, заместителем директора колледжа по учебной работе может устанавливаться индивидуальный срок ее ликвидации. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из колледжа.
17. С целью повышения отметки учащийся может повторно пройти текущую аттестацию в течение всего срока получения образования, но не более чем по двум учебнымдисциплинам рабочего учебного плана учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» поспециальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело». Условия и сроки проведения повторной текущей аттестации определяются приказом директора колледжа.
18. Отметка по учебнойдисциплине, которая вносится в приложение к диплому о среднем специальном образовании (диплому о среднем специальном образовании с отличием), определяется как среднее арифметическое отметок за семестры или отметок, полученных по результатам сдачи экзаменов по учебной дисциплине.
	1. Если учебная дисциплина изучается в течение семестра, то отметка в приложение к диплому выставляется на основе отметки за семестр, а по учебной дисциплине, выносимой на экзамен или дифференцированный зачет, – по отметке по экзамену или дифференцированному зачету.

ГЛАВА 2
Итоговая АТТЕСТАЦИЯ

1. Учащиеся при завершении освоения содержания типовых образовательных программ и образовательных программ учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» проходят итоговую аттестацию*.*
2. Итоговая аттестация осуществляется государственной квалификационной комиссией.
	1. Государственная квалификационная комиссия создается по каждой специальности. В зависимости от числа учащихся, участвующих в итоговой аттестации по одной специальности, могут создаваться несколько государственных квалификационных комиссий или одна объединенная для родственных специальностей.
	2. Государственная квалификационная комиссия работает в сроки, определенные рабочим учебным планом учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» поспециальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело».
	3. График работы государственной квалификационной комиссии согласовывается с ее председателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
	4. Время работы государственной квалификационной комиссии рассчитывается исходя из установленных для итоговой аттестации норм времени и количества учащихся,участвующих в итоговой аттестации. При этом продолжительность работы государственной квалификационнойкомиссии не должна превышать 7 часов в день. При необходимости учебная группа делится на подгруппы.
	5. Председателями государственной квалификационной комиссии по предложению директора колледжа могут назначаться руководители и специалисты Министерства здравоохранения Республики Беларусь и иных республиканских органов государственного управления, организаций – заказчиков кадров (Управления здравоохранения Минского областного исполнительного комитета, учреждения здравоохранения), не работающие в колледже.
	6. Председатель государственной квалификационной комиссии утверждается приказом Управления здравоохранения Минского областного исполнительного комитета.
	7. Заместителем председателя государственной квалификационной комиссии назначается директор колледжа или его заместитель по учебной работе.
	8. В случае, если работают одновременно две иболее государственные квалификационные комиссии, заместителем председателя государственной квалификационной комиссии может быть назначен заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, заведующий производственной практикой.
	9. Состав государственной квалификационной комиссии назначается приказом директора колледжа сроком на один год.
	10. В состав государственной квалификационной комиссии на правах ее членов (3 или 5 человек) могут входить директор колледжа или его заместитель (если они не назначены заместителем председателя), заведующий отделением, председатели цикловых комиссий, преподаватели учебныхдисциплин профессионального компонента учебных планов учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело», из числа которых для ведения и оформления документации назначается секретарь государственнойквалификационной комиссии.
	11. В состав государственной квалификационной комиссии могут быть включены специалисты организаций – заказчиков кадров.
	12. Государственная квалификационная комиссия определяет соответствие результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательного стандарта специальности, учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования «Слуцкий государственный медицинский колледж», принимает решение о присвоении им квалификации, выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), вносит предложения по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки учащихся.
3. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по учебным дисциплинам в устной форме.
	1. Сроки проведения итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело».
4. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, полностьювыполнившие учебные планы и учебные программы.
	1. Допуск учащихся к итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.
	2. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего специального образования в колледже, не прошедшем государственную аккредитацию, выдается справка об обученииустановленного Министерством образования Республики Беларусь образца.
5. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.
6. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки ниже 4 (четырех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев.
	1. В случае непрохождения итоговой аттестации учащимся выдается справка об обучении.
	2. Повторное прохождение итоговой аттестации разрешается один раз в течение трех лет с момента незавершения освоения учащимся содержания образовательной программы среднего специального образования.
	3. Повторная сдача государственных экзаменов проводится только по тем учебнымдисциплинам, по которым учащимся была получена отметка ниже 4 (четырех) баллов. Наименование учебныхдисциплин и количество учебных часов на их изучение определяются учебным планом колледжа поспециальности, действовавшим в год завершения освоения учащимся содержания образовательной программы среднего специального образования с учетом изменений в учебных программах по учебнымдисциплинам за истекший период.
	4. Не допускается повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения отметки.
7. Учащемуся, получившему по результатам повторного прохождения итоговой аттестации отметки не ниже4 (четырех) баллов, выдается диплом о среднем специальном образовании.
	1. Справка об обучении, выданная ранее учащемусяв учреждении образования, остается в еголичном деле.
8. Форма проведения (устная) государственных экзаменов по учебным дисциплинам определяется колледжем.
9. Государственный экзамен по учебнойдисциплине в устной формепроводится по экзаменационным билетам.
10. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за две неделидо начала государственных экзаменов.
11. Перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственных экзаменах по учебным дисциплинам, составляется преподавателями соответствующих учебных дисциплин, обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.
12. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число экзаменационных билетов – превышать число учащихся в учебной группе. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.
13. Расписание государственных экзаменов по учебным дисциплинам составляется с учетом следующих требований: в течение дня в учебной группе проводится государственный экзамен толькопо одной учебнойдисциплине; интервал между государственными экзаменами по учебным дисциплинам должен быть не менее пяти дней.
14. На проведение государственного экзамена по учебнойдисциплине в устной форме предусматривается норма времени – 25 минут на одного учащегося.
15. На проведение консультаций перед государственным экзаменом по учебной дисциплине отводится не более двух учебных часов на одну учебную группу за счет учебных часов, предусмотренных в учебном плане учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» по специальности 2-79 01 31 «Сестринское дело», 2-79 01 01 «Лечебное дело», 2-79 01 32 «Зуболечебное дело», 2-79 01 04 «Медико-диагностическое дело» на консультации.
16. Учащийся, получивший на государственных экзаменах по учебным дисциплинам отметку ниже 4 (четырех) баллов по одной из учебных дисциплин, имеет право продолжать сдачу государственных экзаменов по другим учебным дисциплинам.
17. В государственную квалификационную комиссию представляются следующие материалы:
	1. приказ о допуске учащихся, к итоговой аттестации;
	2. сводные ведомости успеваемости учащихся, подписанные заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением;
	3. книжки успеваемости учащихся;
	4. учебные программы по учебным дисциплинам, вынесенным на государственные экзамены;
	5. комплекты экзаменационных билетов;
	6. утвержденный перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственных экзаменах.
18. Каждое заседание государственной квалификационной комиссии оформляется соответствующим протоколом. В протоколе фиксируются решение об оценке результатов итоговой аттестации, о присвоении квалификации учащемуся и выдаче диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии ведутся в книге, страницы которой пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж».
	1. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем государственной квалификационной комиссии. Книга протоколов хранится у секретаря учебной части.
19. Председатель государственной квалификационной комиссии или его заместитель докладывает педагогическому совету учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж» о результатах проведения итоговой аттестации, основанных на отчетах членов квалификационной комиссии, и вносит предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.